

T.C

BAFRA KAYMAKAMLIĞI

Evrenuşağı İlkokulu Müdürlüğü



2024-2028

STRATEJİK PLAN



“Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır .”

M. Atatürk

İstiklal Marşı Sözleri

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
'Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım,
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

Okul/Kurum Bilgileri

İl: SAMSUN		İlçe: BAFRA	
Adres:	EVRENUŞAĞI MAHALLESİ NO:25	Coğrafi Konum (link)	https://evrenusagiio.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0(362) 598 40 21	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	728964@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://evrenusagiio.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	728964	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)



SUNUŞ

Hızlı gelişen Türkiye, eğitim yönetimi anlayışı bakımından çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Okulumuzda daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Evrenuşağı İlkokulu Ailesi olarak bizlerde çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla ulaştırmak, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olmaları için öğretmen, idareci ve velilerimizle birlikte özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Evrenuşağı ilkokulu ailesi olarak amacımız yalnızca ortaokula öğrenci yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecektir, çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bafra Evrenuşağı İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Bafra Evrenuşağı İlkokulu Stratejik Planı Bakanlığımızın 2024-2028 stratejik planı doğrultusunda hazırlanmış ve burada belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, uygulanmasında yardımcı olacak personelimize, okul aile birliğimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ve AR-GE birimine, tüm kurum ve kuruluşlara, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Osman GÜNEL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi	16
2.7. Kuruluş İçi Analiz	
2.7.1. Teşkilat Yapısı	27
2.7.2. İnsan Kaynakları	28
2.7.3. Teknolojik Düzey	33
2.7.4. Mali Kaynaklar	34
2.7.5. İstatistik Veriler	35
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	41
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	43
2.10. 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	45
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	46
3.2. Vizyon	46
3.3. Temel Değerler	46
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	47
4.2. Hedefler	48
4.3. Performans Göstergeleri	48
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	48
4.5. Maliyetlendirme	54
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	55
6. Tablo/Sekil/Grafikler/Ekler	58

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Osman GÜNEL	Okul Müdürü	Atakan KALKAN	Okul Müdür Yardımcısı
Mikdat DENİZ	Sınıf Öğretmeni	Adem IŞIK	Öğretmen
Bilal TEMEL	Rehber Öğretmen	Burcu KESİM ÖZTÜRK	Öğretmen
Muhammet Ergin ŞAHİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Kadem VAROL	Veli
Damla ÖZTEKİN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye	İlyas KÖMPE	Veli

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler olarak belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz binası 1983-84 Eğitim-Öğretim Yılı'nda Milli Eğitim Bakanlığı ve Evrenuşağı Köyü İhtiyar Heyetinin katkılarıyla birinci kat yapılarak 6 derslikli bir bina olarak hizmete açılmıştır. 1985-86 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzun ikinci kat binası yapılarak 12 dersliği ile kullanıma sunulmuştur.

- A. Günümüzde okulumuz modern şartlarda eğitim veren teknolojik sınıfları , kütüphanesi, akıl ve zeka oyunları sınıfı, spor sınıfı ve renkli okul öncesi sınıfıyla eğitim öğretime devam etmektedir.
- B. Okulumuz “biz ruhunu” benimsemiştir. Teknolojik altyapı, fizik mekân ve öğretim kadrosu açısından okulumuz iyi durumda olup; en önemli amacımız milli kültür ve değerleriyle büyüyen yeni nesil yetiştirmektir.
- C. Kurumun yapısı

Evrenuşağı İlkokulu, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 5 Öğretmen, 1 Hizmetli ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuzda toplam 50 öğrencimiz vardır.

Okulumuzun 18000 metrekare kullanım alanı vardır.

Okulun finansman kaynakları: Merkezi Bütçe, Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulumuzda öğrenci merkezli eğitim modelleri uygulanmaktadır.

Okulumuzda veli, çevre, okul işbirliği iyi düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Sınıflarımızda akıllı tahta destekli eğitim verilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Evrenuşağı İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirilme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.

2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini yetiştirtirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.
8. Evrenuşağı İlkokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.
9. Okul veli işbirliğini arttırmaya yönelik çalışmalar konusunda sosyal etkinliklerin artırılması, resmi bayramlara katılımın sağlanması şeklinde devam etmektedir.
10. Rehberlik faaliyetleri konusundaki hedefimize; veli eğitim seminerlerini her dönem ve her yıl düzenleyerek tamamladık.
11. Okuldaki sosyal sportif aktivitelerin yaygınlaştırılması konusunda ise, satranç ders dışı egzersizi, futbol turnuvaları, voleybol ve basketbol müsabakaları ve yakan top oyunları ,geleneksel çocuk oyunları , fiziksel ve çocuk oyunları ile %95 oranında sağlanmıştır.
12. Okul ve çevresinin güvenliğinin sağlanması konusunda okul yoluna kasis ve uyarıcı levha koyuldu. Bunun dışında güvenlik kameraları ile tespit edilen olumsuzluklar ise muhtar ve jandarma sayesinde giderilmeye çalışıldı.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Bafra Evrenuşağı İlkokulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357, 1702, 5442, 657sayılı kanunlar ile Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Eğitici Kollar Yönetmeliklerinden almaktadır.

Bafra Evrenuşağı İlkokulu temelde Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Programını uygulayan bir okuldur. Bununla birlikte öğrencilerin etkinlik alanları olan, akademik, sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler yürütülmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Odül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Okulumuzun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır.

Faaliyet Alanları	Ürün- Hizmet	Yararlanıcı
Eğitim-Öğretim	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenciler
Kantin	Beslenme	Öğrenciler, Öğretmenler, Veliler
Rehberlik Servisi	Rehberlik Hizmetleri	Öğrenciler, Öğretmenler, Veliler
Kütüphane	Bilgiye Ulaşım	Öğrenciler

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi
Eğitim hizmetleri
Öğretim hizmetleri
Kulüp alışmaları
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
Sınav işleri
Sınıf geçme işleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri
Personel işleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Öğrenci sağlığı ve güvenliği
Okul evre ilişkileri
Rehberlik
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Toplum hizmetleri

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bakanlığımız tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm st politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel st politika belgeleri analiz edilen belgelerden okulumuz müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 2'de gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan st politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Temel Üst Politika Belgeleri

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar

- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şûra Kararları

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	Eğitim	658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3,731.3,731,5,731.6 Sayılı Maddeler
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1,783.2,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,893.3,841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	930.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetimi	942.1,943.1,943.2,943.4,943.5 Sayılı Tedbirler
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Program	Eğitim	661.1,661.4,p.661,p.662,p.663,p.664,p.665,p.666,p.667,p.668,p.670,p.672,p.675,p.676,p.678,p.680,p.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732,731.3,731.4,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbirler
	Kültür ve Sanat	783.1785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbirler

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri <ul style="list-style-type: none">Kayıt-nakil işleriDevam devamsızlıkSınıf geçmeSınav hizmetleri Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal Hizmetler Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleriBütçe işlemleriBakım-onarım işlemleriTaşınır Mal işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilere rehberlik yapmakVelilere rehberlik etmekRehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Dilimizin Zenginlikleri ProjesiGeri Dönüşüm ProjesiKitap Okuma Projesi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Halk oyunlarıKoroSatrançYarışmalarKültürel GezilerSergilerTiyatroKermes ve ŞenliklerPikniklerYazarlarla Buluşma EtkinlikleriSosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">Öğretmenlere Hizmet içi seminerÖğretmen yemekleriÖğretmenlerle geziler

Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">▪ Kermesler▪ Bağışlar▪ Etkinlikler▪ Sosyal Yardımlar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">▪ Yarışmalar▪ Seminerler▪ Halk Eğitim Kursları▪ Geziler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">▪ Bilgi Yarışmaları▪ Ürün Ortaya Koyma Yarışmaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">▪ Müze Gezileri▪ Kültürel ve Doğa Gezileri▪ Tiyatro Gezileri
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">▪ Akıl Zekâ Oyunları Kursu▪ Yaratıcı Drama Kursu▪ Kuran ı Kerim Öğreniyorum Kursu▪ Resim Kursu▪ İYEP Kursu▪ Satranç Kursu▪ İşaret Dili Kursu

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planın temel unsurları katılımçılık ve plana sahiplenmektir. Okulumuz eğitim öğretiminden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen kişi veya gruplar SPHE (Stratejik Plan Hazırlama Ekibi) ile yapılan toplantıda paydaş olarak belirlenmiştir. Belirlenmiş olan paydaşlar; iç paydaş ve dış paydaş olarak sınıflandırılmıştır.

İç Paydaşlar

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Millî Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulunbağlı olduğu mercidir.
- Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
- Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- Okul Aile Birliği: Okulun si konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevivardır.
- Destek Personeli: Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

- Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında iş birliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dışpaydaştır.
- Ortaokullar: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olmasigereken ve sayılabilecek kesimdir. Okulumuz mezun öğrencileri konumundadır.
- Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir iş birliği ile bir gelişimfırsatıdırlar.

Paydaşların Belirlenmesi

	Paydaş Adı	Neden Paydaş	İç Paydaş/ Dış Paydaş/
1	Bakanlık	Eğitim, mevzuat ile yönlendirme	Dış
2	Hizmet İçi Eğitim Dairesi	Öğretmenlerin eğitilmesi	Dış
3	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda iş birliği ve destek	Dış
4	Bafra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda iş birliği ve destek	Dış
5	Okul Yöneticileri	Yetki ve organizasyon	İç
6	Öğretmenler	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç
7	Rehber Öğretmenler	Öğrenciye rehberlik	İç
8	Hizmetli	Yardımcı hizmetler	İç
9	Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	İç
10	Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	İç
11	Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	Dış
12	Velilerimiz	Temel Ortak	İç
13	Kantin	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	İç
14	Bafra Kaymakamlığı	Fakir öğrencilere yardım	Dış
15	Bafra Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış
16	Bafra Emniyet Teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	Dış
17	İlkokullar	Temel Ortak	Dış
18	Ortaokullar	Stratejik Ortak	Dış
19	Ulusal ve yerel basın	Olumlu veya olumsuz yönlendirme	Dış
20	İlçe Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	Dış
21	İlçe Gençlik Merkezi	Öğrencilere sosyal ve sportif alanda destek	Dış
22	Yardımsaver kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	Dış
23	Rehberlik ve Araştırma Merkezi	Psiko-sosyal hizmet alımı	Dış

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaşların Önceliklendirilmesi:

İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul Yöneticileri	Yetki ve organizasyon	3
Öğretmenler	Eğitim ve öğretimin niteliği	2
Rehber Öğretmenler	Öğrenciye rehberlik	4
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	7
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	1
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	6
Velilerimiz	Temel Ortak	5
Kantin	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	8

DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Bafra Kaymakamlığı	Fakir öğrencilere yardım	6
Bafra Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	9
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	8
Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	10
İlkokullar	Temel Ortak	1
Ortaokullar	Stratejik Ortak	11
Ulusal ve yerel basın	Olumlu veya olumsuz yönlendirme	13
İlçe Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	12
İlçe Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	7
İlçe Gençlik Merkezi	Öğrencilere sosyal ve sportif alanda destek	1
Bakanlık	Eğitim, mevzuat ile yönlendirme	2
Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda iş birliği ve destek	3
Bafra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda iş birliği ve destek	4
Hizmet içi Eğitim Dairesi	Öğretmenlerin eğitilmesi	14
Rehberlik ve Araştırma Merkezi	Psiko-sosyal hizmet alımı	5

Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlikler	Hizmet içi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Projeler	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Bakan.								
Kaymakamlık								
İlçe Milli Eğitim								
Okul idarecileri								
Öğretmenler,								
Öğrenciler								
Veliler								
Okul Aile Birliği								
Kantin								
Yerel yönetimler								
Muhtarlık								
Medya								
Yakındaki İşyerleri								
Sivil Toplum Örg.								
Ortaokullar								
Mezunlar								
Hayırseverler								
Öğrenci Servisleri								

|| Çok güçlü

|| Orta derecede ilişkili

|| Düşük derecede ilişkili

Paydaş Türü

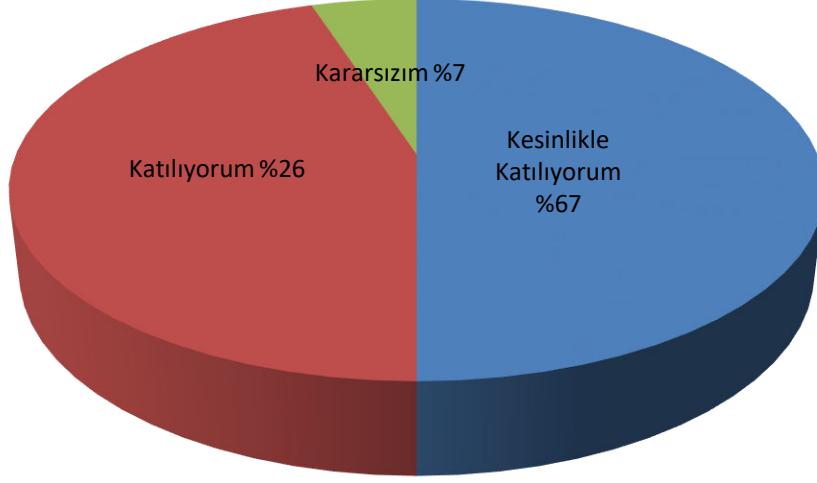
Paydaş	Lider	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				X	
Okul idarecileri	X	X		X	
Öğretmenler		X		X	
Öğrenciler			X		
Veliler			X		
Okul Aile Birliği					X
Destek personeli		X			X
Yerel Yönetimler					
Medya					
Ortaokullar					X

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

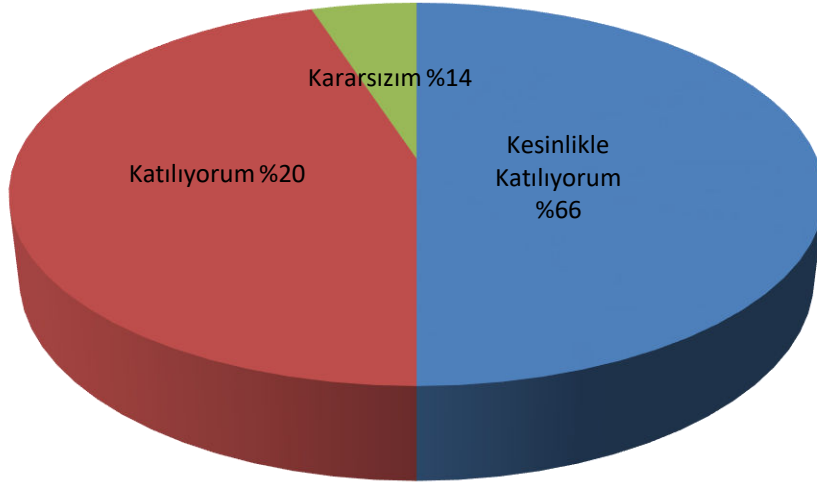
Okulumuzda 55 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi örneklem yöntemine göre seçilmiş toplam 15 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır. Öğrencilerin % 67 'i öğretmenlerle ihtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla konuşabilirim sorusuna kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişler.

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum

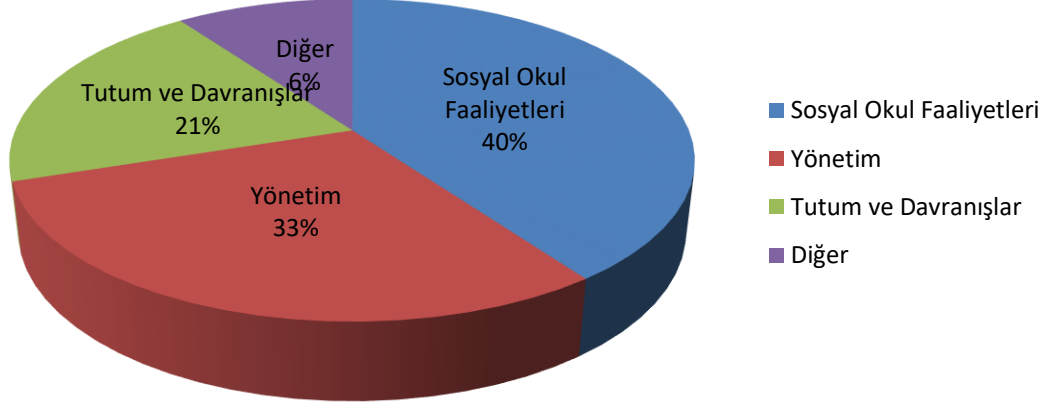


Okulumuzda 55 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi örneklem yöntemine göre seçilmiş toplam 15 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır. Öğrencilerin % 66 'i öğretmenlerle ihtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla konuşabilirim sorusuna kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişler.

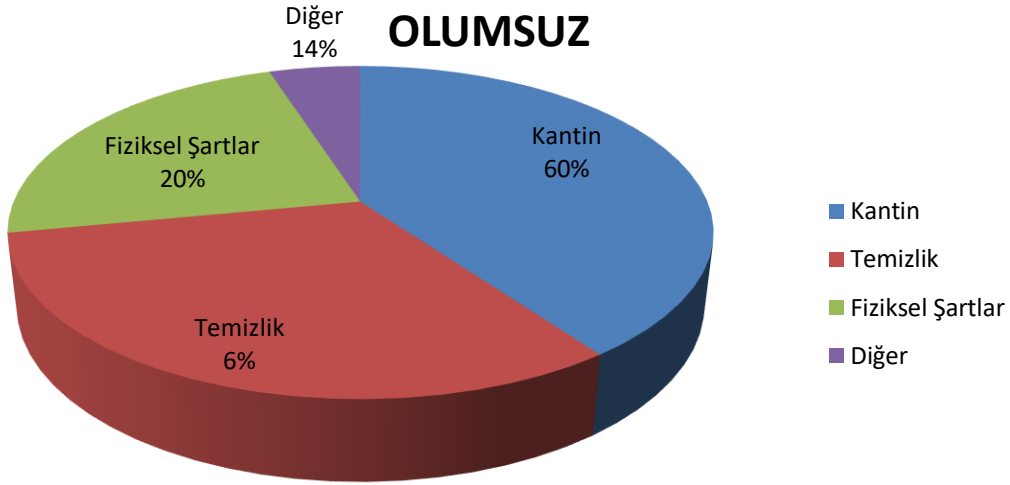
Okul Müdürümle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum



OLUMLU



OLUMSUZ



Öğrencilerimizin çoğunluğu okula gelmekten mutlu oldukları görülmektedir. Öğretmen ve yöneticileri sevmektedir. Öğrenciler en çok okulda yapılan sosyal kültürel faaliyetleri beğenmektedir. Daha sonra okul idaresinin anlayışından memnunlar. Öğretmenlerin kendilerine ilgi ve alakalarından memnunlar. Diğer husus olarak da yemekhane ve akıllı tahtaların olmasından memnunlar.

Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu kantinle ilgili problemlere yer vermişler. Okulda Kantin olmamasından şikayetçidirler. Yine okulun bahçesinde park olmamasından şikayetçidirler. Çok azda olsa lavaboların temizlenmediği hususları olmuştur. Ayrıca fiziksel olarak bahçenin beton olması ,yumuşak zemin olmamasını dile getirmişlerdir. Diğer hususlar olarak öğrenci davranışlarının olumsuzlukları belirtilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 5 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır, sorusuna ankete katılan 5 öğretmenimizin % 100 ü kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

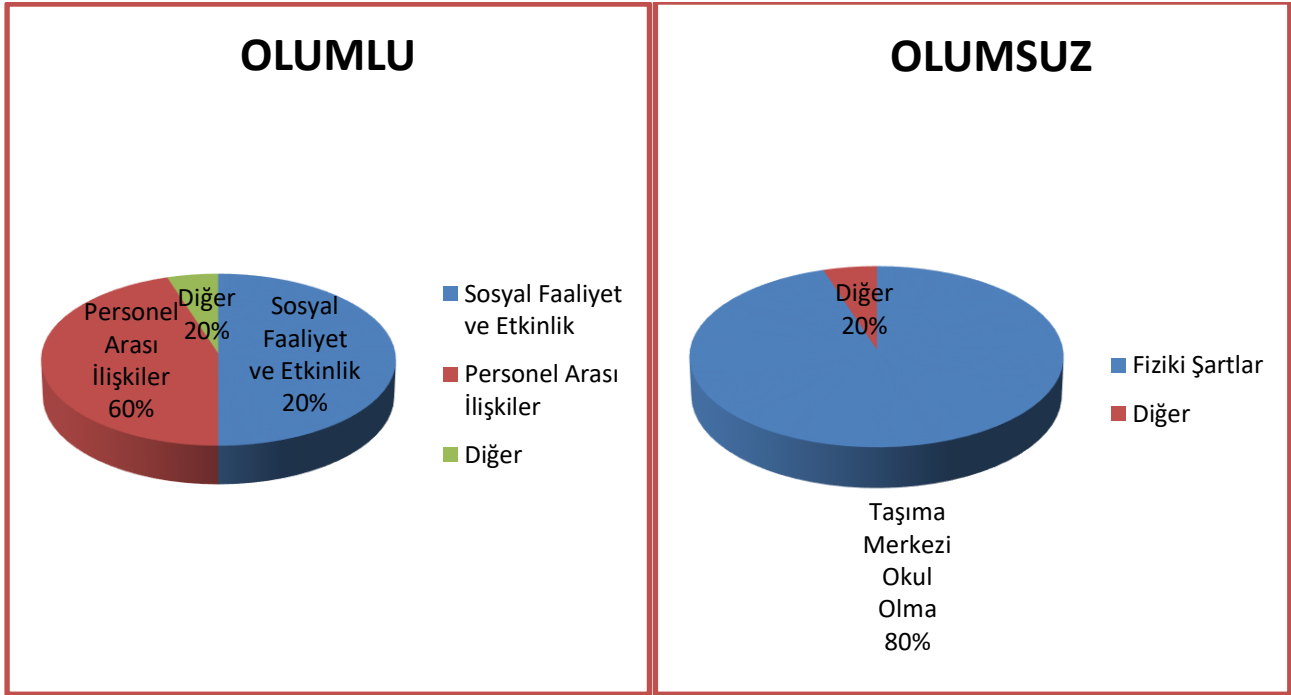
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 5 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır, sorusuna ankete katılan 5 öğretmenimizin % 100 ü kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



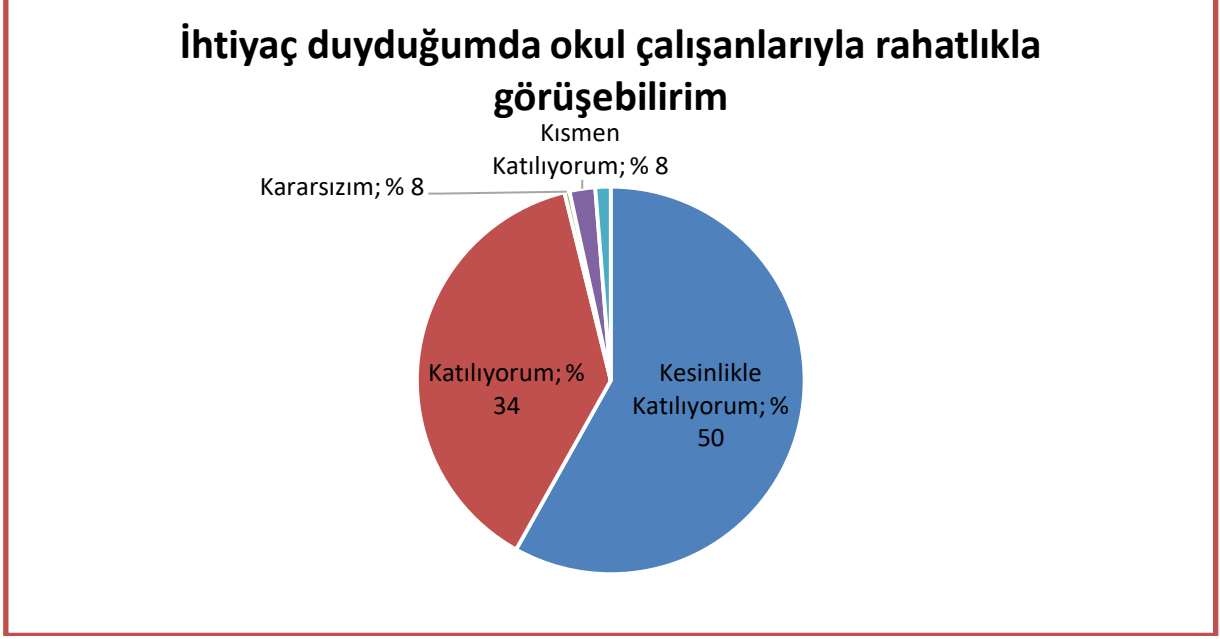


Öğretmenlerimiz okullarını sevmekte ve güzel arkadaş ilişkileri olan bir ortamda mutlu olduklarını ifade etmişleridir. Sosyal faaliyetlerin ve etkinliklerin verimliliği memnun kalınan taraflardan biridir. Ayrıca idarenin tavır ve durumları da memnun olunan diğer kısımları oluşturmaktadır.

Öğretmenlerimizin okulumuzun en çok taşıma merkezi okul problemlerinden , konferans salonu, spor salonu olmayışından, öğrenci davranışlarıyla ilgili sıkıntıların veli ilgisizliğinden olduğu ifadelerinde görülmüştür.

Veli Anketi Sonuçları

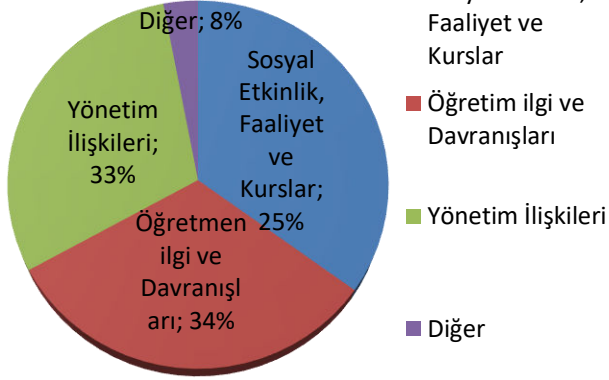
45 veli içerisinde örneklem yöntemine göre 12 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim sorusuna ankete katılmış velilerin % 50 ü kesinlikle katılıyorum olumlu yönde görüş belirtmiştir.



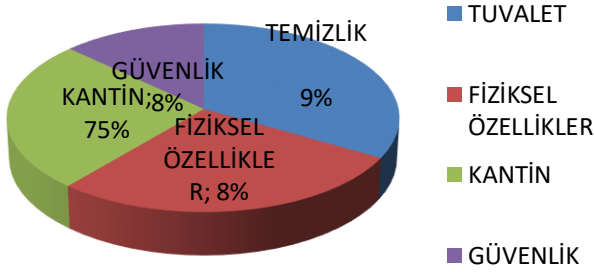
45 veli içerisinde örneklem yöntemine göre 12 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim sorusuna ankete katılmış velilerin % 67 ü kesinlikle katılıyorum olumlu yönde görüş belirtmiştir.



OLUMLU



OLUMSUZ



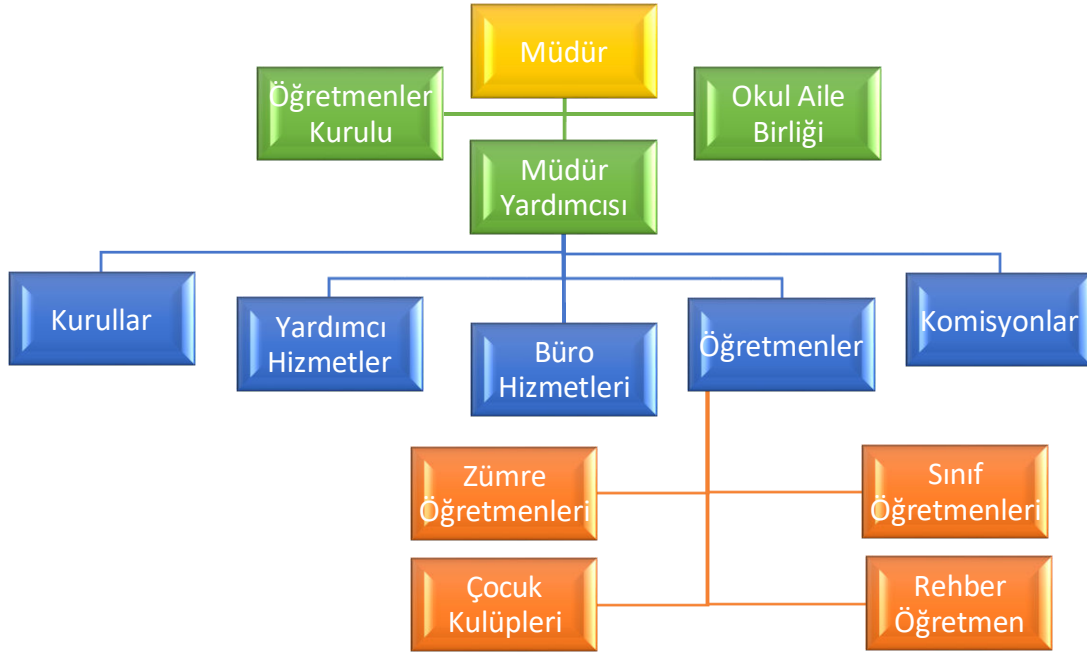
Velilerimizin okulumuzla ilgili olumlu izlenimlerinin olduğu anketlerden belirlenmiştir. En çok öğretmen ilgi ve davranışları olduğu, sosyal, kültürel faaliyetlerin (etkinlik, yarışmalar, geziler vb.) yeterince yapıldığından ve kursların (drama) açıldığından memnun oldukları görülmüştür. Yönetim açısından da gerek güvenlik, temizlik, disiplin, tertip, düzen, güvenlik olarak memnuniyetler dile getirilmiştir. Ayrıca küçük bir kısımda yemekhane ve akıllı tahtaların olması memnuniyetini bildirmişlerdir.

Velilerimizin olumsuz izlenimleri genelde kantin olmayışı olmuştur. Az sayıda da olsa Lavabo temizlikleriyle ,fiziksel şartlarının yeterince olmadığı, spor salonunun olmaması ile ilgili durumlar tespit edilmiştir.

Güvenlikle ilgili okul içinden ziyade servisleri belirtilmişlerdir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Bağlı olduğumuz il ve ilçe müdürlükleri ile diğer okullarla haberleşmemiz resmi yazı ve telefon aracılığı ile sağlanmaktadır. Okulumuzda karar alma mekanizmasına tüm okul paydaşlarının katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Bunun için Okul Müdürü başkanlığında; Müdür Yardımcılarının katılımı ile öğretmenler kurul toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları, rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu toplantıları, kriz müdahale hizmetleri komisyonu, şiddet eylem planı yürütme ve çalışma ekipleri toplantıları, BEP yürütme komisyonu toplantıları, veli toplantıları, yapılmaktadır. Ayrıca Okul Aile Birliğimizde muayyen zamanlarda yaptığı toplantı ve çalışmaları ile okul yönetimize gerekli desteği sağlamaktadır.

Okulumuz tarafından yürütülen tüm faaliyetler web sayfamız, yazılı ve görsel basın kanalı ile kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

ÇALIŞANLARIN GÖREVDAĞILIMI		
	Unvan	Görevleri
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Yönetim işleri 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı; 1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 2. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	Öğretmenler; 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının tüm sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi ile yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu derssaatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

ÇALIŞANLARIN GÖREVDAĞILIMI

	Unvan	Görevleri
4	Yönetim işleri	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Yöneticiler, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 - Üzeri	2	100

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	0	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Osman GÜNEL	Müdür	Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2022	
		Çocuklara Yönelik İhmal İstismarın Önlenmesi Semineri	2022	
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2016	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
		Eğlenceli ve Etkili Ders İşleme Teknikleri Kursu	2019	
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2020	
		Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2020	
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	
		e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2021	
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	
Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022			

	İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri	2016	
	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	2021	
	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	
	Etik Kültürü ve Eğitimi	2024	
	EĞİTİM YÖNETİMİ SEMİNERİ	2018	
	Özel Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Sınıf Öğretmenliği) Semineri	2016	
	ÖZEL YETENEKLİLER DESTEK EĞİTİM ODASI FARKINDALIK SEMİNERİ	2016	
	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	
	Etik Eğitimi Semineri		
	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	
	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	
	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	
	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2022	
	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Öğretmen Adı Soyadı	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
Mikdat DENİZ	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ		X	20 ve üzeri
Abdurrahman SERT	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ			11-15
Burcu KESİM ÖZTÜRK	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	X	X	15 ve üzeri
Bilal TEMEL	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ		X	20 ve üzeri
Adem IŞIK	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ		X	20 ve üzeri

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		1	İlkokul	8	1

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0		4	2	4	1	2	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	5	5	5	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	3	3	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	0
Projeksiyon Sayısı	0	0	0	0
TV Sayısı	1	1	1	0
Yazıcı Sayısı	3	3	3	0
Fotokopi Makinası Sayısı	3	3	3	0
İnternet Bağlantı Hızı	50	50	50	0

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		x			
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X			
Spor Salonu		X			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20000	20000	25000	25000	30000
Okul Aile Birliği	3000	4000	5000	5000	5000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	23000	24000	30000	30000	35000

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (ücret, vergi, sigorta vb. giderleri)
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10000	5000	20000	16500	56000	15000
Küçük Onarım		3000		0		0
Bilgisayar Harcamaları				0		0
Büro Makinaları Harcamaları				0		36000
Sosyal Faaliyetler				0		0
Kırtasiye		2000		4500		5000
GENEL				20000		56000

2.7.5. İstatistik Veriler

2023-2024 Yılı Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu				
ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek		
5	26	26	52	11

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler								
	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E	K	E
Öğrenci Sayısı	45	24	44	26	39	30	30	28
Toplam Öğrenci Sayısı	69		70		69		58	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
13	14	13	12	13	14	13	12

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı			Devamsızlık Nedeni ile Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	70	0	70	0
2021-2022	69	0	69	0
2022-2023	58	0	8	0

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı İtibari ile Okulun Rehberlik Hizmetleri				
1	7-19 Yaş Anne-Baba Eğitimi	1 eğitim		15 veli
2	Verimli Ders Çalışma Yöntemleri	1 oturum	5 öğretmen	51 öğrenci
3	Bireysel Eğitsel Rehberlik		İlkokul	4 öğrenci
4	Veli Görüşmeleri	Anasınıfı + ilkokul		5+51=66
5	Risk Grupları Hakkında Bilgilendirme	1 oturum		5 personel
7	Oryantasyon	1 oturum	Öğrenci	12 veli
8	Birebir Rehberlik			100 öğrenci

Okulumuzun Kazandığı Başarılar (2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı)

AKIL ZEKA VE OYUNLARI PENTAGO	-
AKIL ZEKA VE OYUNLARI MANGALA	İlçe üçüncülüğü
AKIL ZEKA VE OYUNLARI KÜRE	İlçe üçüncülüğü
AKIL ZEKA VE OYUNLARI Q BİTZ	-
Öğretmenler Günü Şiir yarışması	-
Öğretmenler Günü Resim Yarışması	-

Okulumuz Sosyal, Sportif ve Kültürel Etkinlikler ile İlgili Değerlendirmeler

	Faaliyet Sayısı	Yönetici ve Öğretmen	Öğrenci
Gezi	1	2	15
Halk Oyunu	-	-	-
Kermes	-	-	-
Yarışmalar	9	2	40
TOPLAM	10	4	55

2023 -2024 Yılı İtibari ile

	Görevi	K	E	T	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Uzman
1	Okul Müdürü		1	1		1		1
2	Okul Müdür Yardımcısı		1	1		1		1
3	Rehber Öğretmen							
4	Okul Öncesi Öğretmen		1	1		1		1
5	Sınıf Öğretmeni	1	4	5		5		5
6	İngilizce							
7	Din Kül.ve Ahlak Bil.							
	TOPLAM	1	6	7		7		7

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Kadromuz

İdari Kadromuz

Osman GÜNEL
Okul Müdürü

Ana Sınıfı Öğretmenlerimiz

Abdurrahman SERT

Sınıf Öğretmenlerimiz

BURCU KESİM ÖZTÜRK

ADEM IŞIK

BİLAL TEMEL

MİKDAT DENİZ

Özel Eğitim Öğretmenimiz(ücretli)

Elif ARSLAN

Rehber Öğretmenler

Yardımcı Personelimiz

FATMA ŞENOL

Fizikî İmkânlar			
	Sayısı		Sayısı
Müdür odası	1	Memur odası	0
Müdür yardımcısı odası	1	Kantin	0
Öğretmenler odası	1	Arşiv, Depo, Ambar	2
Rehberlik Hizmetleri	-	Öğretmen Tuvaleti	2
Okul Aile Birliği Odası	-	Isınma	Kömür
Fen Bilgisi Laboratuvarı	-	Su	Şebeke suyu
Derslik	12	Aydınlatma	Var
Destek Eğitim Odası	1	Kanalizasyon	kuyu
Anasınıfı	1	Bahçe	Var
Yardımcı Personel Odası	1	Öğrenci Tuvaleti	Her katta kız, Erkek (3 gözlü)

Teknolojik Düzey

Eğitim – Öğretim Donanımı			
Donanım Adı	Sayısı	Donanım Adı	Sayısı
Masa üstü Bilgisayar (Sınıf ve idare odaları)	3	Televizyon	1
Dizüstü bilgisayar	1	Fotoğraf makinesi	-
Tarayıcı	-	İnternet bağlantısı	Var
Fotokopi /Baskı	3	Tepegöz	-
Projeksiyon Makinesi	-	Kamera	9
Lazer Yazıcı	0	Akıllı tahta	5

Mali Kaynaklar

Tahmini Okul Gelir Tablosu					
Kaynaklar	2020	2021	2022	2023	2024
Okul Aile Birliği	0	2000	4000	4000	6000
Kira Gelirleri(kantin)	0	0	0		0
Diğer (etkinlik)	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	2000	4000	4000	6000

2023-2024 Yılı Okul Gelir –Gider Tablosu			
Gelir		Gider	
Kaynaklar	51000	Bakım/onarım	
Veli Bağışı	5.000	Dayanıklı tüketim malzeme ve demirbaş	36000
Etkinlik/Organizasyon	0	Kırtasiye ve büro malzemesi	5000
Kira Gelirleri(kantin)	0	Mal ve malzeme alımı	10000
Geçen yıldan kalan	11.000	Personel ödemeleri	0
TOPLAM	67.000	Proje giderleri	-
		Genel giderler	4500
		TOPLAM	55500

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz kayıt bölgesi Elifli-Lengerli-Çatak-Evrenuşağı-Sürmeli-Köseli-Çalköy-Yeşilköy-Uluağaç-Dikancik Mahallelerinden oluşmaktadır. Okulumuz Evrenuşağı merkezdedir.

Mahalle içerisinde başka okul bulunmaktadır. Okulumuz kayıt bölgesinde okuryazarlık oranı yüksektir. Kayıt bölgemiz taşıma merkezi olduğundan öğrenci sayısı azdır. Velilerin ekonomik durumu orta düzeydedir. Ancak farklı mahallelerden geldikleri için kültürel ve ekonomik olarak fark oldukça fazladır.

Mahalle sakinlerinin yaklaşık % 90 'u çiftçidir.. Geriye kalan sakinlerin çoğunluğu işsiz veya geçici işlerde çalışmakta olup, esnaf halkımız azınlıktadır

Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)

- Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
- Personelin yasal hak ve sorumlulukları,
- Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
- Okul çevresindeki politik durum,
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,
- Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,

Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)

- MEB teknoloji kullanım durumu
- e- devlet uygulamaları,
- e-öğrenme, internet olanakları,
- Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,
- Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları,
- Teknolojinin eğitimde kullanımı
- Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)

- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
- İş kapasitesi,
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
- Tasarruf sağlama imkânları,
- İşsizlik durumu,
- Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
- Kullanılabilir gelir
- Velilerin sosyo ekonomik düzeyi
- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,
- Toplum kavramında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler,
- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
- Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,

Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)

- Kariyer beklentileri,
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
- Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
- Nüfus artışı,
- Göç,
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
- Doğum ve ölüm oranları,
- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
- Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı,
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının azlığı,Okulda disiplin vakalarının yok denecek kadar az olması,
Çalışanlar	Yeteri kadar personelin olması, Personelin birbirine bağlılığı ve aralarında dayanışma olması, Okul personelinin ekip çalışmasını benimsemesi.
Veliler	Velilerin ilgili olması, toplantılara tamamına yakınının katılması
Bina ve Yerleşke	18 dönüm arazi içinde yeşil ortam sosyal sportif imkanlar, Okul çevresinde internet, cafeler ve öğrencilerin gidebileceği alanların olmaması
Donanım	Akıllı tahta, fiber internet, fotokopi makinesi, bilgisayar sınıf malzemeleri, Isıtma, aydınlanma, su probleminin olmaması
Bütçe	Okul Aile Birliği, MEM aktarım kaynakları
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık ve teknolojiyi iyi kullanan donanıma sahip olmaları
İletişim Süreçleri	Yönetim, öğretmen, öğrenci veli ilişkisinin güçlü olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okuldaki öğrencilerin farklı çevre özellikleri taşıması
Çalışanlar	Güvenlik elemanının olmaması
Veliler	Taşınmalı eğitim kapsamında uzakta olan velilerin düzenli gelememeleri, Veli, öğrenci ve çevrenin sosyo - ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması Velilerin yeni müfredat konusunda bilişim donanımı eksikliği,
Bina ve Yerleşke	Atölye, Hastane ve sağlık ocağının uzak olması
Donanım	Spor salonu gibi alanların fiziki yapılarının kısıtlılığı,
Bütçe	Bağışların ve aktarımların kısıtlı olması, Sosyal ve kültürel etkinliklere yönelik yeterince maddi kaynak ayrılamaması
Öğrenciler	Okuldaki öğrencilerin farklı çevre özellikleri taşıması
Çalışanlar	Güvenlik elemanının olmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okulumuzdan mezun olmuş ve devlet kademelerindeki görevleri
Ekonomik	Okulun fiziki kapasitesinin yeterli donanımda olması.
Sosyolojik	Kurumun kırsal bir çevrede konuşlu olması sebebiyle çevre köy halkları tarafından sahiplenilmesi. Kurumun bulunduğu yer itibariyle güvenli bir alanda yerleşik olması. Genel olarak velilerin, öğrencilerin okula devam durumlarında ve diğer ihtiyaçlarında ilgili davranmaları.
Teknolojik	Okulda Fiber internet bağlantılı akıllı tahtalar, bilişim araç donatım malzemeler ve gerekli bilgi ve donanıma sahip personelin bulunması.
Mevzuat-Yasal	Kurumun zorunlu hizmet kapsamında olması sebebiyle personel ihtiyacını kolaylıkla karşılıyor olması, Okulumuzda İYEP kurslarının açılmış olması. 7. saatlerde kitap okuma sosyal sportif faaliyetler ders dışı eğitim faaliyetlerinin imkan ve zamanın olması.
Ekolojik	Okulda oyun alanlarının genişliği.

Tehditler

Politik	Velilerin okula istenilen seviyede ilgi göstermemesi
Ekonomik	Zaman içerisinde öğrenci sayısının azalması nedeniyle geleceğe dönük risklerin oluşmasıyla idari ve ekonomik gücün azalması, Okul çevresinin sürekli göç vermesi.
Sosyolojik	Kırsal bölge de bulunulması sebebiyle ekonomik ve sosyal yapının düşük olması. Ailelerin kurum yakınlarında ikamet etmemeleri sonucunda okul-aile iş birliğinin aksaması.
Teknolojik	Taşınmalı eğitimin sonucu olarak öğrencilerin okul bina ve oyun alanlarını ders saatleri dışında etkin bir şekilde kullanamıyor olması.
Mevzuat-Yasal	Okulun kırsal alanda bulunması ve yerleşmenin dağınık olması nedeniyle öğrencilerin okul zamanı dışında eğitim faaliyetlerini destekleyen (kütüphane, kurs vs gibi) kuruluşlardan ve faaliyetlerden yararlanamamaları. İlkokul düzeyinde yeteri kadar sportif faaliyetlerin kısıtlı olması İl düzeyinde yapılan sosyal sportif ve kültürel faaliyetlere ulaşım imkanlarının kısıtlı olması. Taşınmalı eğitim kapsamında 7. Saatlerde tek taşıma yapıldığından ortaokul çıkış saatine denk gelmesi.
Politik	Velilerin okula istenilen seviyede ilgi göstermemesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Taşımadan dolayı aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Temizlik ile ilgili sorunlar mevcuttur. İdare ile ilgili görüşmelerde problem vardır.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması Personel çalıştırılması gerekli Görüşme saatleri oluşturulmalı Bütçe istenecek.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde 50 sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Milli, ahlâki ve evrensel değerler ışığında; bilim, teknoloji ve sanat birikiminden faydalanarak, toplumun yararını savunan, bedenlen ve ruhen sağlıklı bireylerden oluşan, çağdaş bir nesil yetiştirmek için varız.

3.2. Vizyon

Özgün fikirleriyle ve üretkenliğiyle topluma ışık tutan, örnek alınan bir okul olmak.

3.3. Temel Değerler

Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri rehberliğinde;

1. Atatürk ilke ve inkılaplarını temel değer kabul ederiz.
2. “Değişmeyen tek şey değişimdir.” İlkesiyle hareket ederek amacımızadaha çabuk ulaşacağımızın bilincindeyiz.
3. Yaşadığı çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek bizim için önem taşır.
4. Eleştiri ve önerilere açık bireyler yetiştirmenin gerekli olduğunun bilincindeyiz.
5. Proje tabanlı bilimsel ve araştırmacı bir eğitimden yanayız.
6. Empati kurarak sorun çözmeden yanayız.
7. Çağın gereklerine uygun gelişen teknolojiye ayak uydurarak eğitim öğretimden yanayız.
8. İşbirliğine açık, paylaşımcı değerler doğrultusunda öğrenciyetiştirmek hedefimizdir.
9. Yaşanan olaylardan ders çıkarmayı biliyor, geleceğe umutla ve gülen gözlerle bakıyoruz.
10. Öğrencilerimize ilgi ve yeteneklerini fark ettirerek bunların doğrultusunda hedefbelirlemenin gerekliliğine inanmaktayız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik amaç ve hedeflerin tespiti çalışması ile genel olarak okulumuzun ulaşmak istediği noktanın belirlenmesi öngörülmüş; söz konusu amaçların, okulumuzun faaliyetlerini daha ileri bir noktaya götüreceği nitelikte olmasına ve ayrıca gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımasına dikkat edilmiştir.

Bu çerçevede, stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılacak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir.

Okulumuzun hâli hazırda yürütmekte olduğu hizmetler ile stratejik planlamada öngörülebilecek yeni hizmetlere ilişkin stratejik alanlar ile milli eğitim müdürlüğümüzün tasarrufu doğrultusunda 3 tema başlığında gruplandırılmıştır.

Aynı şekilde temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken “sorun odaklı yaklaşım” tercih edilmiştir. Diğer bir deyişle, tema konusunun “stratejik boyutları” ön plana çıkartılmıştır. Bu sorunlardan yola çıkılarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

Temalarımız şunlardır:

🚦 Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim

🚦 Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

🚦 Tema 3: Kurumsal Kapasite

Bu başlık altında kullanılan kısaltmalar ve açıklamaları şöyledir.

SP : Stratejik Plan
SAM :Stratejik AmaçSH: Stratejik Hedef
PG : Performans Gösterge

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum, devamsızlık sorunlarını gideren ve öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerini sağlayan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	25	50	75	75	85	100
PG.1.1.3.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.5.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların tespiti yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılmaları sağlanacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-01 Ekim
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul idaresi	01 Eylül-01 Haziran

Stratejik Hedef 1.2 Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren adalet temelli yaklaşım geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına ve gelişimine yönelik eğitimlere katılan öğretmen sayısı	2	3	5	5	5	5
PG.1.2.2	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.1.2.3.	BEP göre eğitim gören öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşılan öğrenci oranı %	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına ve gelişimine yönelik eğitimlere öğretmenlerimiz yönlendirilecek.	Okul İdaresi	01 Eylül-1 Ağustos
1.2.2	Engellilerin ihtiyacı karşılayacak tuvaletin düzenli bakımları yapılacak.	Okul Aile Birliği	01 Eylül-1 Ağustos
1.2.3	Planlar hazırlanıp bu plan doğrultusunda çalışmalar ve değerlendirmeler yapılacak.	Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi	01 Eylül-1 Haziran

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Gençlik Merkezinden yararlanan öğrenci sayısı oranı%	% 2	% 3	%4	%5	%6	%7
PG.2.1.2	Okul bünyesinde açılacak kurs sayısı	2	2	2	2	2	3
PG.2.1.3.	Öğrencilerin okulda açılan kurslara ve atölye çalışmalarına katılma oranı(%)	%50	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.4.	Devamlı olup sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrenciler gençlik merkezine yönlendirilecek.	Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül- 1 Aralık
2.1.2	Okul bünyesinde kursların (satranç, akıl ve zekâ oyunları, İYEP, müzik, görsel sanatlar) açılması sağlanacak.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-01 Kasım
2.1.3	Öğrencilerin okulda açılan kurslardan ve atölye çalışmalarına katılım sağlanması için velilerle toplantı yapılacak.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-01 Kasım
2.1.4	Öğrenci seviyeleri tespit edilip, gereken önlemler alınıp; ek çalışmalarla öğrenciler desteklenecek.	Sınıf Öğretmenleri, Müdür Yardımcısı	01 Eylül-1 Haziran

Stratejik Hedef 2.2 Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ile öğrenci ve öğretmenlerimizin öğrenme ve öğretme fırsatları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	EBA' ya kayıtlı öğretmen oranı %	%100	% 100	% 100	% 100	% 100	%100
PG.2.2.2	EBA' ya kayıtlı öğrenci sayısı oranı %	% 30	% 50	% 60	% 70	% 80	%100
PG.2.2.3.	EBA ders portalı aylık ortalama öğretmen kullanım süresi(dk)	15	20	21	23	25	26
PG.2.2.4.	EBA ders portalı aylık ortalama öğrenci kullanım süresi (dk)	10	13	14	15	16	17
PG.2.2.5.	EBA' da etkinlik paylaşan öğretmen oranı %	% 0	% 5	% 6	% 7	%8	% 10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Tüm öğretmenlerin sisteme kaydedilmesi sağlanacak. Bu konuda bilgilendirme yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	1 Eylül-1 Ekim
2.2.2	Tüm öğrencilerin sisteme kaydedilmesi sınıf öğretmenleri tarafından sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni	1 Ağustos-1 Ekim
2.2.3	EBA portalını tanıtan seminer verilecek. İnternet imkanları iyileştirilecek.	Müdür Yardımcısı	1 Ekim-1 Haziran
2.2.4	Öğrencilere ve velilere portalla ilgili tanıtım yapılacaktır.	Okul İdaresi	1 Ekim-1 Kasım
2.2.5	Etkinliklerin paylaşılması için bir plan yapılacaktır. Öğretmenlerin bu plan doğrultusunda paylaşım yapılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	1 Ekim-1 Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Öğretmen ve yöneticilerimizin gelişimlerini desteklemek amacıyla mesleki gelişimlerine katkı sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Lisansüstü eğitim alan personel sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.1.2	İkinci Üniversite okuyan personel sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.3.	Mahalli ve merkezi kurs ve seminerlere başvuru yapan öğretmen sayısı	5	5	5	5	5	5
PG.3.1.4.	Mahalli ve merkezi kurs ve seminerlere katılan öğretmen sayısı	5	5	5	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Bakanlığın açacağı eğitim faaliyetlerine personelimiz yönlendirilecek.	Okul Müdürü	1 Eylül-1 Haziran
3.1.2	İkinci üniversite bölümleri öğretmenlerimize tanıtılacak ve faydalanılması sağlanacak.	Okul idaresi	1 Ağustos-1 Ekim
3.1.3	Personellerimizin Hizmet içi faaliyetler duyurulacak ve başvuruları için teşvik edilecek.	Müdür Yardımcısı	1 Eylül-31 Ağustos
3.1.4	Personellerimizin Hizmet içi faaliyetler duyurulacak ve katılımları teşvik edilecek.	Müdür Yardımcısı	1 Eylül-31 Ağustos

Stratejik Hedef 3.2. İş Güvenliği kapsamında personelin bilgilendirilmesini sağlamak ve okulun güvenlik eksikliklerini tamamlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	İş güvenliği semineri alan personel oranı%	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.2.2	Sistemde iş güvenliği konusunda tehlike unsur belirlenen unsurların sayısı	25	20	18	16	15	14
PG.3.2.3.	İş güvenliği tehlike unsurlarının termin süresince tamamlanma oranı	% 10	% 20	% 30	% 40	% 50	%60
PG.3.2.4.	Ramak Kala Olay Sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.5	Çeşitli nedenlerle oluşan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Eğitim faaliyetlerine tüm personelimiz yönlendirilecek.	Okul Müdürü	1 Eylül-1 Haziran
3.2.2	Unsur belirlenecek. Bu unsurların çözülmesi için gereken çalışmalar yapılarak en az seviyede tehlike unsuru bırakılacak.	İş Güvenliği Komisyonu	1 Ağustos-1 Ekim
3.2.3	Termin süreleri aylık kontrol edilip gereken yazışmalar yapılacak ve eksikler giderilecek.	İş Güvenliği Komisyonu	1 Eylül-31 Ağustos
3.2.4	Olaylar araştırılacak ve önlemler alınacak.	İş Güvenliği Komisyonu	1 Eylül -1 Haziran
3.2.5	Kaza nedenleri araştırılacak ve önlemler alınacak.	İş Güvenliği Komisyonu	1 Eylül – 1 Haziran

Stratejik Hedef 3.3. Okulumuzun daha hijyenik ve temiz olmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Okul yardımcı personelin hijyen belgesi alma oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.3.2	Okul yardımcı personel sayısı	1	1	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Eğitim faaliyetlerine personelimiz yönlendirilecek.	Okul Müdürü	1 Eylül-1 Haziran
3.3.2	Personel Sayısı ile ilgili yazışmalar yapılacak.	Müdür Yardımcısı- Okul Aile Birliği	1 Ağustos-1 Ekim

4.5 Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Okul Aile Birliği	9000	10000	15000	17000	19000	70000
TOPLAM	9000	10000	15000	17000	19000	70000

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Okul aile birliklerinin gelirleri hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Okul aile birliklerinin yıllık gelirleri ve eğilimleri dikkate alındığında okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 70000TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Amaç ve Hedef No:	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
3.2.2	3000	4000	5000	6000	7000	8000
3.2.3	3000	4000	5000	6000	7000	8000
3.3.5	5000	6000	7000	9000	10000	10000
TOPLAM GİDER	11000	14000	17000	21000	24000	26000
TOPLAM KAYNAK	11000	14000	17000	21000	24000	26000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın temmuz ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULÜYELERİ

Muhammet Ergin ŞAHİN

Okul Aile Bir. Başkanı

Mikdat DENİZ

Sınıf Öğretmeni

Atakan KALKAN

Okul Müdür Yardımcısı

Osman GÜNEL

Okul Müdürü

EKLER:

Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbera eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLE R İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					





T.C.
BAFRA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Evrenuşağı İlkokulu



Sayı : E-20281778-602.04.02-101901779
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

09.05.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İlgi : a) 29.12.2023 tarihli ve E-66968699-20-93282136 sayılı Makam Oluru
b) MEB. Strateji Geliştirme Başkanlığının 30.01.2024 tarihli ve 95491422 sayılı yazısı
c) 19/03/2024 tarihli ve 99125859 sayılı yazımız.

Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı İlgi (a) Makam Oluru ile uygulamaya konulmuştur. Bu kapsamda sırasıyla il millî eğitim müdürlükleri, ilçe millî müdürlükleri ve tüm okul/kurumlarımızın 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlarını ilgi (b) Genelge eki Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda yer alan usul ve esaslar doğrultusunda hazırlamaları duyurulmuştur.

Bakanlığımıza ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüze ait 2024-2028 Stratejik Planları esas alınarak, ilgi c) yazımız ve Stratejik Plan Hazırlama Rehberi doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmış olup;

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Osman GÜNEL
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Osman ÇAKIR
Şube Müdürü

OLUR
Mehmet Ali KATIPOĞLU
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres :

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No :

Bilgi için:

E-Posta:

Unvan : Müdür

Keş Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi:

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden e64a-d0ba-3323-b49c-027a kodu ile teyit edilebilir.

